

ALLEGATO I

PIANO SANITARIO

**GESTIONE EVENTI CON GRANDE AFFLUENZA DI PUBBLICO
DA INVIARE AL 118 (fax 0444-927567)
(AI SENSI DELLA DGRV 1080 DEL 17/4/2007)**

Definizione evento:	Località evento :
Ente Accettante:	Riferimento Accettante:
Ente Committente:	Riferimento Committente:
Data dell'evento:	Orario
Coordinate geografiche: Comune: Frazione: Luogo: Possibilità atterraggio elicottero sanitario: SI NO	Orario complessivo previsto di servizio: Inizio attività: Fine attività:
Tipo di evento:	
Numero persone interessate (picco max orario):	
Fattori di rischio:	

N° Mezzi presenti :			Tipologia dei mezzi	Numero
			BLSD con volontari:	
Identificativo dei mezzi:			BLSD con infermiere:	
			ALS:	
Trasmissioni ECG	SI	NO	N° personale presente	Numero
Ventilatore a bordo	SI	NO	Volontari:	
Dotazione farmacologia	SI	NO	Infermieri professionali:	
Defibrillatore	SI	NO	Medici:	tel.
Mezzi di comunicazione:				
Telefonia: cell.		satellitare	fisso	
Radio118 Regione Veneto canale		selettiva n.	Altra radio: canale	
N° squadre a piedi				
Composizione		Equipaggiamento		Identificativo squadra
Medico Coordinatore sul posto				
Recapito radio				
Recapito telefonico				

Eventuali Specifiche:	
Data:	Timbro e Firma del legale rappresentante dell'Ente che svolgerà l'assistenza sanitaria:

Il presente Piano Sanitario rientra nelle specifiche richieste della D.G.R. 1080 del 17 aprile 2007 (allegato A) ed è di competenza degli Enti che svolgono Assistenza Sanitaria in occasione di Manifestazioni/Eventi. Tutto il personale dell'Ente che svolgerà l'assistenza sanitaria applicherà le procedure d'intervento previste dalla Centrale Operativa Provinciale 118, sia per l'evento Ordinario, sia per l'evento Straordinario.

Premessa :

La D.G.R.V. n. 1080/2007 stabilisce che i mezzi deputati al soccorso ed all'assistenza di manifestazioni sportive e/o di eventi con elevato afflusso di pubblico, siano ambulanze attrezzate con defibrillatori semiautomatici e che almeno un membro dell'equipaggio sia abilitato alla defibrillazione precoce (BLSD), ai sensi della vigente normativa. Pertanto gli Enti (Associazioni onlus, C.R.I., Croce Verde, ecc.) devono ottemperare a detta norma. In caso di presenza del medico, l'ambulanza deve essere dotata di tutti i necessari presidi che la configurano come mezzo di soccorso avanzato che sono sempre inseriti in detta normativa.

Il Piano per l'assistenza sanitaria deve essere presentato al Direttore della Centrale Operativa competente per territorio che lo valuta per darne l'approvazione (allegato A foglio 4/5 DGRV n. 1080/2007).

Le informazioni contenute nel Piano servono a poter localizzare nel tempo e nello spazio l'evento e a conoscere eventuali situazioni di rischio preventivamente, onde stabilire le procedure sanitarie più idonee a mitigare detti rischi. Il numero di persone che parteciperanno, anche se ipotetico, sarà comunque utile alla corretta gestione dell'evento. Si fa presente altresì che non è competenza del SUEM 118 fornire l'assistenza sanitaria sotto forma di automedica, ambulanze e relativi equipaggi, all'evento e/o manifestazione, salvo non vi siano particolari situazioni che comunque devono essere concordate con la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria competente territorialmente. La Centrale Operativa Provinciale del 118, sulla base del Piano ricevuto, fornirà l'apporto gestionale delle emergenze ed urgenze così come previsto dal DPR 27 marzo 1992 e successive modifiche.

Legenda :

Definizione evento: descrivere esattamente di cosa si tratta : manifestazione , riunione, corteo, adunata, sagra, festa, concerto.....

Località evento : riferimenti geografici esatti del luogo ove si svolge l'evento compresi siti che possono essere coinvolti indirettamente dall'evento ma non direttamente interessati dalle fasi principali (per es. concerto in un luogo ma parcheggi e soste in un altro)

Ente Accettante: si intende per es. la Croce rossa, la Croce Verde....che hanno accettato di prestare la loro opera

Ente Committente: il rappresentante legale, colui il quale ha richiesto in commissione il servizio

Riferimento Accettante: estremi telefonici (fissi o cellulari), fax, radio....utili alla rintracciabilità di persone di riferimento e di interesse per l'evento

Riferimento Committente : come sopra

Tipo di evento: comunitario, politico, sportivo, suffragio, religioso....

Numero persone interessate (picco max orario): stima del numero massimo di persone previste

Fattori di rischio: numero di persone elevato, spazi limitati o particolari, luogo isolato, viabilità particolare, presenza di presidi tecnologici o attrezzi/mezzi...particolari o pericolosi, sostanze infiammabili o comunque potenzialmente o fattivamente pericolose, durata dell'evento (giorni festivi, anche di notte..).....

DA DIRAMARE AGLI ENTI ORGANIZZATORI DELL'EVENTO E TRASMETTERE TASSATIVAMENTE 10 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO

<p>NOTA: l'ufficio comunale organizzatore degli eventi programmati dall'Amministrazione comunale consegna il presente modulo all'Ente che svolgerà l'Assistenza sanitaria.</p>
