

SCHEDE RIASSUNTIVE FUNZIONI DI SUPPORTO

PRESENTAZIONE

Il Sindaco deve costituire un team di persone a cui assegnare la responsabilità delle funzioni necessarie ad assicurare, nei vari aspetti, la vitalità del piano comunale di protezione civile e la gestione di ogni singola funzione negli interventi di emergenza. Questo consentirà di disporre di persone che conoscono il piano, che hanno capacità al lavoro di gruppo e sono consapevoli dei:

- ☐ propri compiti;
- ☐ gli ambiti in cui possono e devono intervenire;
- ☐ limiti della propria azione autonoma;
- ☐ referenti a monte ed a valle della propria azione.

Le funzioni di supporto, da creare nei comuni, devono essere istituite a ragion veduta, in maniera flessibile, in base a una pianificazione di emergenza già predisposta in un determinato territorio per un determinato evento oppure per far fronte ad immediate esigenze operative durante un evento calamitoso.

Nel Piano comunale sono state individuate le seguenti funzioni (numerate e denominate secondo la disciplina nazionale Metodo *Augustus*):

- ☐ **Funzione 1: Tecnico Scientifica – Pianificazione**
- ☐ **Funzione 2: Sanità, assistenza sociale e veterinaria**
- ☐ **Funzione 3: Mass Media e Informazione**
- ☐ **Funzione 4: Volontariato**
- ☐ **Funzione 5: Materiali e Mezzi**
- ☐ **Funzione 7: Telecomunicazioni**
- ☐ **Funzione 8: Servizi essenziali**
- ☐ **Funzione 9: Censimento danni**
- ☐ **Funzione 10: Trasporti e circolazione – Viabilità POLIZIA LOCALE**
- ☐ **Funzione 13: Assistenza alla popolazione**

FUNZIONE 15: GESTIONE AMMINISTRATIVA, con funzione di coordinamento di tutta l'attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.).

TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐ Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica dei fenomeni calamitosi e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.
- ☐ Attuare, in ambito comunale, interventi di prevenzione dei rischi, stabiliti dai programmi e piani regionali.
- ☐ Curare adempimenti, sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio.
- ☐ Previsione dell'andamento degli eventi per le catastrofi annunciate sulla base dei dati forniti da enti competenti
- ☐ Aggiornare le procedure del Piano Comunale di PC

MATERIALI E MEZZI

La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo.

Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato o privati, deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento.

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐ Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti che detengono risorse utili per fronteggiare l'emergenza
- ☐ Censimento materiali e mezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale
- ☐ Censimento materiali e mezzi appartenenti alle associazioni di volontariato che saranno coinvolte nelle operazioni di protezione civile
- ☐ Censimento materiali e mezzi appartenenti alle aziende pubbliche e private locali e aggiornamento elenco fornitori
- ☐ Gestione magazzini comunali
- ☐ Comunicazione a Prefettura e Provincia degli elenchi di materiali e mezzi disponibili, aggiornare il Piano con le liste mezzi.

SANITA', ASSISTENZA SOCIALE

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐ Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti che operano nel settore sanitario
- ☐ Aggiornare le liste delle persone allettate o in difficoltà con le informazioni fornite dall'ulss
- ☐ Predisporre la procedura per la richiesta ai medici di base dell'elenco degli ammalati acuti in caso di evacuazione.
- ☐ Aggiornare a scadenza programmata le schede degli infermi e anziani da evacuare
- ☐ Comunicare al servizio 118 elenchi e schede delle persone allettate o in difficoltà da ricoverare presso gli ospedali.
- ☐ Stimare e comunicare agli organi preposti il numero delle persone da accogliere in caso di evacuazione del quartiere o dell'area coinvolta.
- ☐ In accordo con gli enti interessati, mantenere aggiornati gli elenchi dei centri di accoglienza predisposti sul territorio per i propri evacuati
- ☐ Aggiornare le schede delle aziende agricole con capi di bestiame da evacuare e le modalità di evacuazione
- ☐ Predisporre ed aggiornare l'elenco degli edifici (scuole, palestre o altri edifici pubblici) e delle aree da adibire a tendopoli per l'accoglienza di eventuali evacuati da altri centri sinistrati.
- ☐ Predisporre una lista con i contatti (indirizzi e telefoni) e materiali necessari per l'allestimento dei centri di accoglienza sul proprio territorio

ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

FUNZIONE ACCORPATA ALLA N. 2

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐ In accordo con la Provincia, la Prefettura, stilare un elenco dei centri di accoglienza disponibili per gli abitanti che dovranno evacuare
- ☐ Stimare e comunicare agli organi preposti il numero delle persone da accogliere in caso di evacuazione, degli edifici, del quartiere o dell'area interessata

- ☐ Mantenere aggiornati gli elenchi delle strutture di accoglienza destinate agli evacuati indicando le capacità ricettive, i servizi di cui dispongono e i servizi che dovranno essere approntati per garantire un'assistenza adeguata
- ☐ Predisporre una lista con i contatti (indirizzi e telefoni) e materiali necessari per l'allestimento dei centri di accoglienza

MASS MEDIA E INFORMAZIONE

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐ raccordare le attività degli uffici e dei media comunali per garantire l'informazione alla popolazione sia in fase preventiva che in emergenza, individuandone le metodologie, i contenuti e i supporti informativi più idonei
- ☐ coadiuvare, assistere e supportare il COC nella risoluzione di problematiche afferenti l'informazione
- ☐ proporre strategie e modalità d'intervento per la risoluzione di problematiche di competenza (educazione, gestione comunicati, rapporti con i media; priorità, gradualità e frequenza comunicati)
- ☐ garantire il supporto tecnico e scientifico alla gestione dell'emergenza al fine di determinare l'attivazione dei diversi livelli di allarme previsti dalle p.o.s. (procedure operative standard) del piano comunale
- ☐ organizzare l'informazione sui rischi e la divulgazione del Piano comunale
- ☐ predisporre per la diramazione di messaggi mass-mediali, brochure informative, messaggi di preparazione dell'emergenza e di allarme e di cessato allarme alla popolazione per i rischi predefiniti
- ☐ diramare i messaggi agli organi di stampa e pubblicarli sul sito web

GESTIONE AMMINISTRATIVA - COORDINAMENTO

La funzione descritta svolge compiti di segreteria di coordinamento, di organizzazione, gestione e aggiornamento degli atti amministrativi emessi in emergenza per garantire continuità amministrativa.

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐ Preparare il materiale da utilizzare durante le emergenze e per la gestione della prevenzione-previsione
- ☐ Preparare i prestampati e le tabelle da utilizzare in emergenza e durante le esercitazioni di PC
- ☐ Inviare dati e informazioni agli enti che collaborano con la gestione dell'emergenza (118, Provincia, Vigili del fuoco, Enti di assistenza, ecc.),

gestire la corrispondenza formale in ingresso e in uscita dal Comune/COC (in collaborazione con funzione 3)

- ☐ Verificare l'avvenuta comunicazione ai vertici dell'amministrazione, delle varie f.d.s., della prefettura, della provincia, della regione, dei vv. ff. e 118. In particolare verificare l'attivazione di tutte le f.d.s. o di quelle ritenute necessarie, mantenere un costante contatto diretto con le funzioni, con altri comuni e con i centri operativi locali, comunicare l'attivazione del COC, organizzare e partecipare alle riunioni di coordinamento delle emergenze e del COC,
- ☐ Predisporre ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità

VOLONTARIATO

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐ Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti che operano nel settore del volontariato e gli enti presenti sul territorio.
- ☐ Assicurarsi che i volontari del Gruppo Comunale di PC conoscano le procedure previste dal Piano Comunale di PC in caso di emergenza
- ☐ Organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative dei gruppi
- ☐ Predisporre le procedure di allertamento rapido per i volontari in caso di emergenza

SERVIZI ESSENZIALI

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐ Mantenere e coordinare tutti i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio per:
- ☐ Assicurare che sia interrotta l'erogazione del gas prima dell'evento annunciato o appena possibile in caso di evento improvviso. Controllare se ci sono eventuali perdite sulla rete di distribuzione. Assicurare il ripristino della distribuzione ad allarme cessato.
- ☐ Assicurare l'interruzione della fornitura di energia elettrica in caso di evento annunciato. Ripristinare la distribuzione ad allarme cessato
- ☐ Controllare eventuali rotture della rete di distribuzione dell'acqua. Richiedere i controlli analitici e microbiologici per escludere contaminazioni a seguito dell'evento.

- ☐Garantire la fornitura di acqua potabile alle aree sinistrate e ai centri di accoglienza degli evacuati
- ☐Controllare la rete fognaria per verificare eventuali rotture od occlusioni
- ☐Verificare che l'impianto di trattamento funzioni in modo adeguato
- ☐Provvedere allo smaltimento dei rifiuti e del materiale andato distrutto durante l'evento; ponendo particolare attenzione ai rifiuti deperibili che possono causare contaminazione di suolo e acqua e provocare infezioni.

TELECOMUNICAZIONI

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale dei gestori della telefonia, con il responsabile provinciale poste e telecomunicazioni, con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐Mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti che dovranno assicurare una rete di telecomunicazione non vulnerabile.
- ☐Garantire le comunicazioni con il COM, il CCS, prefettura, forze dell'ordine, provincia, regione etc...
- ☐Garantire le comunicazioni con le squadre operanti sul territorio

CENSIMENTO DANNI

Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza. Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:

- persone
- edifici pubblici
- edifici privati
- impianti industriali
- servizi essenziali
- attività produttive
- opere di interesse culturale
- infrastrutture pubbliche

• agricoltura e zootecnia

Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile regionale e di esperti professionisti. E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche di agibilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti coinvolte nelle operazioni di censimento danni.
- ☐Adempimenti, sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio.

STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

RESPONSABILE POLIZIA LOCALE

Uffici di riferimento: POLIZIA Locale

Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

ATTIVITA' ORDINARIE E D'EMERGENZA

- ☐Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità e coinvolte nell'emergenza.
- ☐Predisporre le procedure per attivare e gestire i cancelli in caso di emergenza in collaborazione con le forze dell'ordine
- ☐Predisporre le procedure per attivare e gestire le squadre antisciacallaggio in collaborazione con le forze dell'ordine e/o militari